



# Red Pacto Mundial México

## Guía para solicitar el uso del Logo del Pacto Mundial (Logo Request)

Para las empresas participantes que deseen hacer uso de la imagen del Pacto Mundial, es necesario que estén informadas de que su uso está estrictamente regulado y las mismas restricciones son aplicables a los Logotipos de Naciones Unidas. La política para uso del logo del Pacto Mundial puede encontrarse en el siguiente link:

[http://unglobalcompact.org/docs/about\\_the\\_gc/logo\\_policy/Logo\\_Policy\\_ES.pdf](http://unglobalcompact.org/docs/about_the_gc/logo_policy/Logo_Policy_ES.pdf)

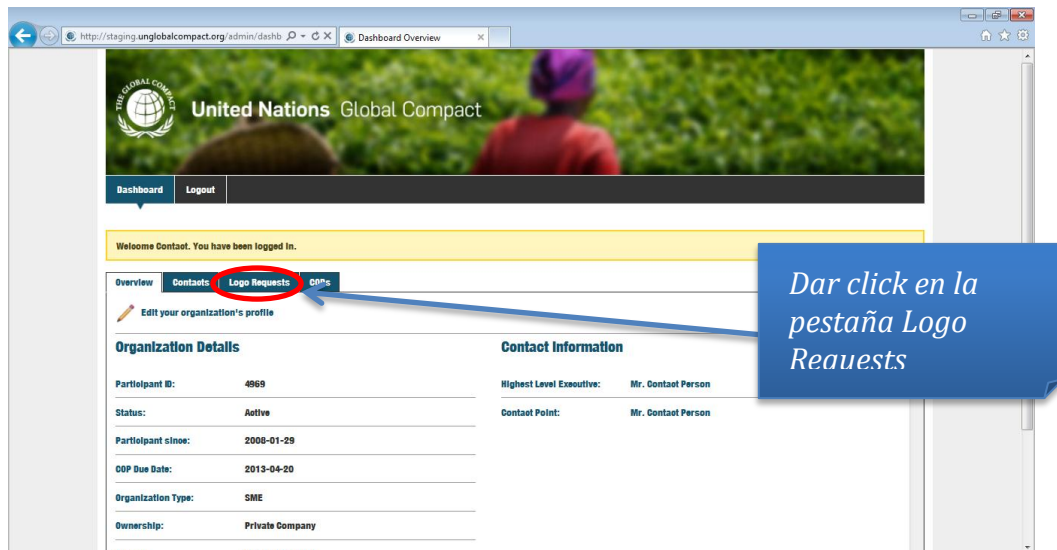
Los interesados en utilizar el logotipo del Pacto Mundial pueden utilizar esta guía para llevar a cabo su solicitud:

**Paso 1:** Ingrese a la página de Global Compact <http://unglobalcompact.org/login> y anote su nombre de usuario (username) y contraseña (password).

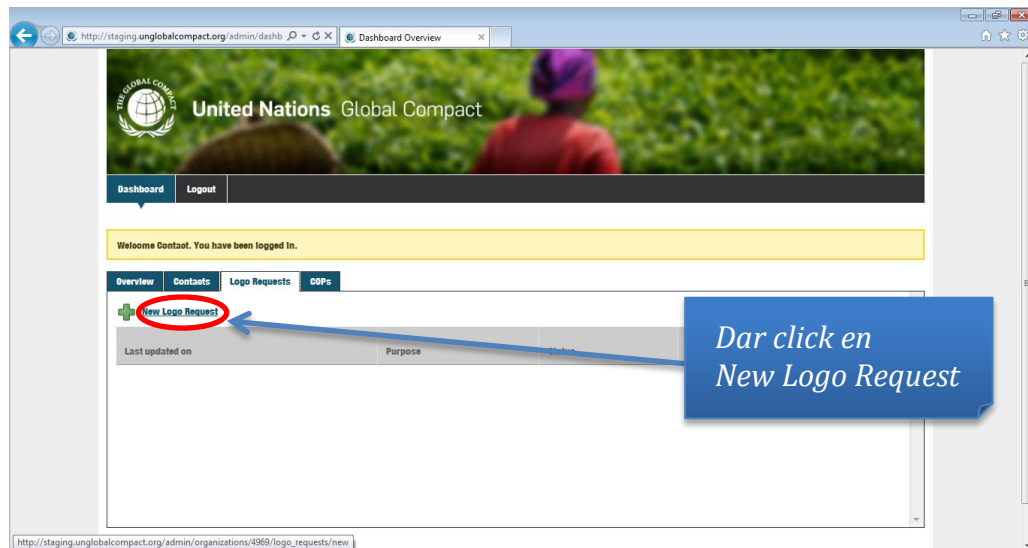
The screenshot shows a web browser window with the URL [unglobalcompact.org/login](http://unglobalcompact.org/login). The page features the United Nations Global Compact logo at the top left. Below the logo is a navigation bar with a 'Dashboard' link. The main content area is titled 'Login' and contains a form with the following elements:

- A 'Username' input field.
- A 'Password' input field.
- A 'Remember me' checkbox.
- A 'Forgot your username or password?' link.
- A 'Login' button.

**Paso 2:** Una vez que ha iniciado sesión, de click en la pestaña logo request.



**Paso 3:** Después dar click en New Logo Request (Nueva solicitud de logo, a la derecha del signo más +).

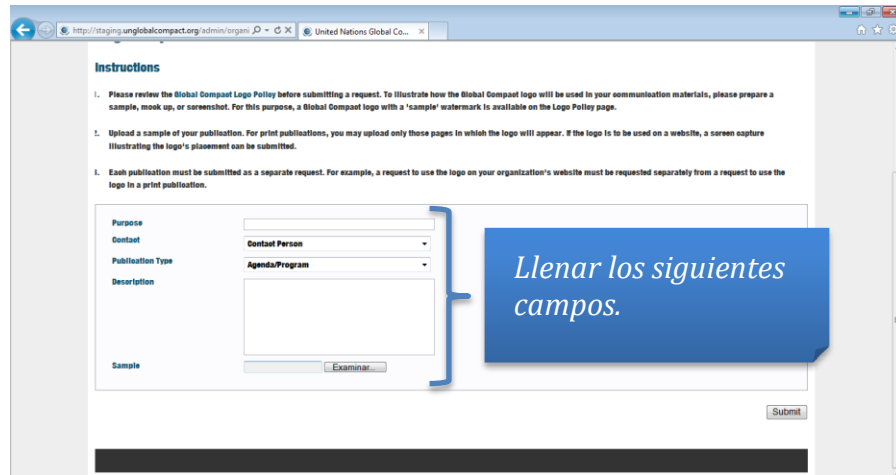


**Paso 4:** Una vez realizada la acción anterior, le aparecerá una pantalla con las siguientes instrucciones, las cuales es muy importante lea y analice antes de llevar a cabo su solicitud:

1. Por favor revise la [Política de Logo de Global Compact](#) antes de subir una solicitud. Para ilustrar como el logo del Pacto Mundial será utilizado en sus materiales de comunicación, por favor prepare una muestra, maqueta o impresión de pantalla. Para este propósito, una 'muestra' con marca de agua del logo del Pacto Mundial esta disponible en la página de la Política de Logo.
2. Subir una muestra de su publicación. Para publicaciones impresas, usted deberá subir sólo aquellas páginas en las que el logo aparecería. Sí el logo es para ser utilizado en un sitio web, una captura de pantalla ilustrando la colocación del logo puede ser presentada.
3. Cada publicación debe ser presentada como una solicitud separada. Por ejemplo, la solicitud de uso de logo en el sitio web de su organización debe ser presentada por separado de la solicitud del uso del logo en una publicación impresa.

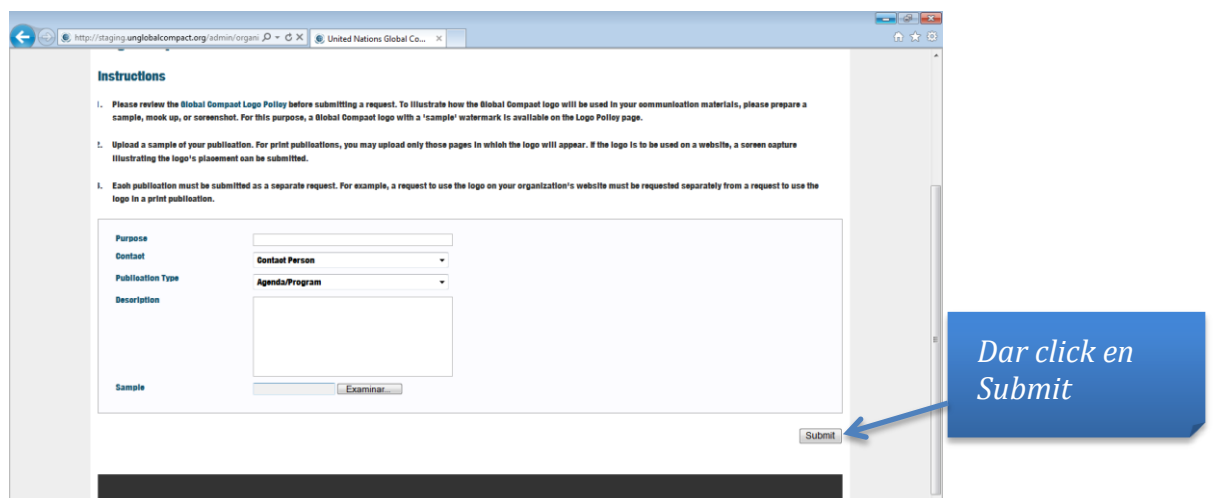
The screenshot shows a web browser window with the URL <http://staging.unglobalcompact.org/admin/organ>. The page title is "Logo Request" and it features a navigation bar with "Dashboard" and "Logout" links. Under the "Instructions" section, there are three numbered points: 1. Review the Global Compact Logo Policy and prepare a sample, mock up, or screenshot. 2. Upload a sample of your publication, with specific instructions for print and web. 3. Each publication must be submitted as a separate request. Below the instructions is a form with the following fields: "Purpose" (text input), "Contact" (dropdown menu with "Contact Person" selected), "Publication Type" (dropdown menu with "Agenda/Program" selected), and "Description" (text area). At the bottom left of the form is a "Sample" checkbox, and at the bottom right is an "Examinar..." button. A blue callout box on the right side of the page, labeled "Instrucciones", points to the instruction text.

**Paso 5:** Llenar el formulario que aparece después de las instrucciones, anotando propósito de la solicitud, persona de contacto, tipo de publicación, su descripción y una muestra.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://staging.unglobalcompact.org/admin/organ>. The page is titled "Instructions" and contains three numbered instructions. Below the instructions is a form with the following fields: "Purpose" (text input), "Contact" (dropdown menu with "Contact Person" selected), "Publication Type" (dropdown menu with "Agenda/Program" selected), "Description" (text area), and "Sample" (text input). There is an "Examinar..." button below the "Sample" field. A blue callout box with white text says "Llenar los siguientes campos." and points to the form fields. A "Submit" button is located at the bottom right of the form area.

**Paso 6:** Una vez llenados todos los campos y anexada la muestra de la publicación donde se hará uso del logo, dar click en Submit (entregar).



This screenshot is identical to the previous one, showing the same form and instructions. A blue callout box with white text says "Dar click en Submit" and has an arrow pointing to the "Submit" button at the bottom right of the form.

**Paso 7:** Esperar de 2 a 3 días laborables como máximo, para que la Oficina del Pacto Mundial procese la solicitud. Sin embargo, en días ocupados, como cuando se va a realizar un gran evento del Pacto Mundial, puede tardar hasta 7 días. Por lo cual se les pide prever su solicitud.